Przedmiotowy system oceniania

Przedmiotowy system oceniania (PSO) to podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów z danego przedmiotu. PSO są zgodne z podstawą programową oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO) obowiązującym w Szkole Podstawowej w Baniosze. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa statut szkoły.

1. Ogólne zasady oceniania uczniów

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
2) Nauczyciel ma za zadanie:
    a. informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
    b. pomagać uczniowi przy samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
    c. motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
    d. dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
3) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5) Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie do lekcji w czasie semestru (tzn. *brak pracy domowej, brak niezbędnych pomocy, brak wiedzy i umiejętności dotyczących trzech ostatnich lekcji* itp.); nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów (prac klasowych i *kartkówek*) oraz lekcji powtórzeniowych.
    - Uczeń zgłasza *nieprzygotowanie* na początku zajęć, podchodząc do biurka nauczyciela.
    - Obowiązkiem ucznia nieobecnego lub nieprzygotowanego do lekcji informatyki jest nadrobienie zaległości oraz wykonanie pracy domowej.
    - Jeśli absencja ucznia wynosi co najmniej dwa tygodnie i jest usprawiedliwiona – uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji i nie wyczerpuje wówczas określonego powyżej limitu. Musi jednak – w czasie uzgodnionym z nauczycielem – nadrobić powstałe zaległości.
6) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
7) Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: ćwiczenia praktyczne na komputerze, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe (np. projekty) oraz szczególne osiągnięcia.

1) **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
- staranność i estetykę.
2) **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
- Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.

- Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Data sprawdzianu jest zapisywana w dzienniku lekcyjnym.
- Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
- Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- Kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z WSO.
- Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznych do wykraczających.
- Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
- Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.

3) **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
- Zasady przechowywania kartkówek reguluje WSO.

4) **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

5) **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
- Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

6) **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane**, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań.
- Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania).
- Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.

7) **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
   - wartość merytoryczną pracy,
   - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
   - estetykę wykonania,
   - wkład pracy ucznia,
   - sposób prezentacji,
   - oryginalność i pomysłowość pracy.
8) **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

3. Oceny i zasady oceniania

- Oceny semestralne i końcoworoczne ustalane są w stopniach według skali 1 – 6.
- Za poprawne wykonanie nieskomplikowanego ćwiczenia praktycznego, sprawdzającego stopień opanowania wiadomości i umiejętności stanowiących temat danych zajęć, uczeń otrzymuje „+”, a jeśli nie wykona ćwiczenia lub popełni błąd „–”.
- Rozbudowane ćwiczenia praktyczne i prace pisemne, wymagające wykorzystania wielu umiejętności lub wyszukania informacji w różnych źródłach, są oceniane w skali 1 – 6.

4. Przeliczanie punktów na oceny

1) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „–”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliżej wyższej kategorii wymagań, „–” niższej kategorii wymagań.

2) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   - poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
   - 30% - 49% - dopuszczający;
   - 50% - 74% - dostateczny;
   - 75% - 89% - dobry;
   - 90% - 99% - bardzo dobry;
   - 100% – celujący

3) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
   - poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
   - 20% - 39% - dopuszczający;
   - 40% - 54% - dostateczny;
   - 55% - 74% - dobry;
   - 75% - 89% - bardzo dobry;
   - 90% - 100% - celujący.
4) Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi oraz nieprzestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej.
5) Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.
   - +++ bdb.
   - - - - ndst.

5. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1) Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2) Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
   a. wymaganiach edukacyjnych, które trzeba spełnić, aby uzyskać poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki,
   b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   c. trybie odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3) Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania wiadomości z poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie drugim różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

6. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności w zakresie pracy na komputerze są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych można poprawić w terminie 2 tygodni po otrzymaniu przez ucznia sprawdzonej pracy i uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
3. Ocen z odpowiedzi ustnych nie można poprawić.
4. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
7. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.
8. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.

7. Zasady badania wyników nauczania

1. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.
2. Badanie to odbywa się w trzech etapach:
   - diagnozy wstępnej,
   - diagnozy na zakończenie I semestru nauki,
   - diagnozy na koniec roku szkolnego.
3. Oceny uzyskane przez uczniów podczas tych diagnoz nie mają wpływu na oceny semestralną i roczną.