

**Procedura
przyrowadzania i obierania dziecka z Oddziału Przedszkolnego
przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia
funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19**

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na terenie placówki. Osoby, które nie stosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku szkoły i Dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.
2. Ustala się, że dziecko będzie przyrowadzane do oddziału przedszkolnego od godziny 7:00 do godziny 8:00, a odbierane do godziny 17:00.
3. Po godzinach określonych w pkt. 2 szkoła jest zamykana i udostępnia się kontakt telefoniczny.
4. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Przy wejściu do oddziału przedszkolnego udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta oraz rękawiczki. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku szkoły.

7. Wprowadzamy w szkole tzw. „Strefę Rodzica” poza którą osoby postronne (też Rodzice/Opiekunowie prawni) nie będą mieli wstępu.
8. Opieka przedszkolna organizowana jest na podstawie oświadczenia rodziców, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora.
9. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany do przyprawiania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. Szkoła udostępnia termometr bezdotykowy, którym pracownik szkoły dokonuje kontroli temperatury ciała dziecka.
10. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u dziecka (takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu), należy natychmiast powiadomić rodziców ucznia. Dziecko oczekuje na rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci.
11. Rodzic powinien w jak najszybszym czasie zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie tel. (22) 756 46 20 lub 609-299-647 lub 999 albo numer alarmowy 112.
12. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadza jeden rodzic/opiekun, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS z dnia 30.04.2020 roku i MEN, MZ z dnia 29 kwietnia 2020 roku.
13. Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u dziecka objawów choroby (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższona temperatura, zmęczenie).
14. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sekretariat@spbaniocha.pl lub kontaktować się telefonicznie – **22 727 55 18 lub 727 50 10**.
15. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii) - po godzinach pracy oddziału przedszkolnego, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora szkoły.