**REGULAMIN WARSZTATÓW
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Bezpłatne zajęcia edukacyjne są organizowane przez firmę Doradztwo Gospodarcze Marcin Kowalik z siedzibą 05-500 Piaseczno, ul. Sikorskiego 1/45, w ramach projektu pt. „Robotyka w Baniosze szansą dla młodych II”– zwaną dalej Organizatorem. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Osoby, które chcą uczestniczyć w zajęciach, muszą spełniać jednocześnie wszystkie wymienione poniżej warunki formalne:

* być uczniem Gimnazjum w Baniosze
* znajdować się w trudnej sytuacji materialnej utrudniające dostęp do szkoleń
* wykazywać trudności w przedmiotach matematyczno-przyrodniczych
* zamieszkiwać obszary wiejskie lub na terenie miast do 25 tyś. mieszkańców
* posiadać motywację do nauki.

**§ 2 REKRUTACJA**

1. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:

a/ poprawnego wypełnienia wniosku aplikacyjnego (wersja papierowa dostępna w sekretariacie Szkoły oraz dystrybuowana wraz z broszurami, wersja on-line na stronie www)

b/ złożenia w wyznaczonym terminie wniosków aplikacyjnych w sekretariacie Szkoły (osobiście) lub przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony internetowej projektu

c/ weryfikacji wniosków aplikacyjnych przez komisję rekrutacyjną i wyłonienia listy rankingowej na podstawie punktacji

d/ ogłoszenia listy uczestników projektu i listy rezerwowej na podstawie listy rankingowej

e/ podpisania przez uczestników (oraz ich opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich), oświadczeń wyrażających zgodę na uczestnictwo w zajęciach oraz na przetwarzanie danych osobowych.

2. Kandydaci, przed złożeniem wniosków aplikacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu, zwanego dalej Regulaminem. Regulamin dostępny jest w siedzibie  Organizatora oraz na stronie internetowej projektu.

3. Rekrutacja na zajęcia odbędzie się w terminie ogłoszonym przez Organizatora.

4. Kandydaci na zajęcia zobowiązani są dostarczyć w terminie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 3, wniosek aplikacyjny – decyduje data wpływu do Organizatora.

5. O zakwalifikowaniu się kandydata na warsztaty będzie decydować miejsce na liście rankingowej utworzonej przez komisję rekrutacyjną.

6. Powyższa komisja utworzy ranking kandydatów w oparciu o następujące kryteria:

a/ zgodność z kryteriami obligatoryjnymi: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, obecne miejsce pobierania nauki

b/ wartość kryterium pozycjonującego: dochody per capita w rodzinie, średnia ocen z matematyki, chemii, fizyki i biologii w roku szkolnym 2009/2010, problemy z motywacją do nauki stwierdzone przez kadrę szkoły.

Informacje powyższe kandydaci winni zawrzeć we wniosku aplikacyjnym wraz ze zgodą na ich przetwarzanie do celów rekrutacyjnych.

7. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w zajęciach edukacyjnych przez Organizatora telefonicznie lub drogą elektroniczną.

8. Organizator nie będzie informował osób niezakwalifikowanych.

9. Kandydat zakwalifikowany lub jego opiekun prawny jest zobowiązany podpisać oświadczenie wyrażające zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach, zgodę na przetwarzanie danych, oświadczenie o zgodności z grupą docelową oraz podać niezbędne informacje konieczne do realizacji projektu (formularz uczestnictwa) najpóźniej do pierwszych zajęć.

10. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana na warsztaty, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie oświadczeń lub nie stawi się na pierwsze zajęcia bez zasadnego usprawiedliwienia, zostaje skreślona z listy uczestników, a na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (sporządzonej w trakcie rekrutacji), która złożyła kompletne dokumenty rekrutacyjne i zaakceptuje zaproponowane dla danej grupy terminy i godziny zajęć.

**§3 ORGANIZACJA KURSÓW**

1. Liczba uczestników warsztatów wynosi w sumie 24 osoby (10 kobiet +14 mężczyzn).

2. Warsztaty obejmują 32 godziny lekcyjne dla każdej z trzech utworzonych grup.

3. Kursanci będą mogli uczestniczyć w zajęciach tylko jednej grupy.

4. Zajęcia będą odbywały się w grupach 8-osobowych, w których uczestnicy będą pracować w 2 osobowych grupach roboczych.

5. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze po południu lub w weekendy – w zależności od preferencji i możliwości czasowych uczestników. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony po uruchomieniu zajęć.

6. Organizator nie zapewnia transportu uczestników na zajęcia.

7. Organizator czuwa nad bezpieczeństwem uczestników zajęć tylko i wyłącznie w czasie ich trwania na terenie Szkoły.

8. Warsztaty są zajęciami bezpłatnymi.

9. Organizator zapewnia w ramach zajęć materiały dydaktyczne.

10. Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów, które otrzyma. Materiały, które Uczestnik otrzyma, stają się jego własnością z chwilą ukończenia warsztatów i zdobycia certyfikatu. Uczestnik zobowiązuje się do dbania o powierzone mu materiały szkoleniowe.

11. Uczestnik zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach.

12. Ukończenie zajęć edukacyjnych jest potwierdzane wydawanym certyfikatem o jego ukończeniu.

13. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, Uczestnik obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów Organizatorowi najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

14. W przypadku skreślenia z listy uczestników, Uczestnik obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów Organizatorowi w terminie 3 dni od daty skreślenia z listy.

15. Uczestnik obowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności w co najmniej 75% łącznej ilości godzin zajęć.

16. W przypadku nieobecności na zajęciach, spowodowanej wypadkami losowymi, Uczestnik obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.

17. Uczestnik obowiązany jest do udziału we wszystkich testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy.

18. Uczestnik obowiązany jest do wypełnienia ankiety „miękkich rezultatów” oraz innych ankiet w trakcie trwania projektu.

20. Organizator zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.

21. Zajęcia będą przeprowadzane przez odpowiednio wykwalifikowane osoby.

22. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia ogłoszenia. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

23. Wszelkich informacji w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją zajęć można zasięgnąć pod numerem telefonu +48 22 395-17-12.