

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna służy wszystkim uczniom i pracownikom szkoły.
2. Biblioteka udostępnia zbiory czytelnikom do domu oraz na miejscu.
3. Klasy, klasopracownie, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów poszczególnych organizacji. Nauczyciele ci ponoszą odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów.
4. Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb szkoły.
5. Czytelnicy mają wolny dostęp do półek.
6. Uczniowie mogą każdorazowo wypożyczyć 4-5 książek. Liczba książek wypożyczanych przez nauczycieli zależy od przeprowadzanych przez nich zajęć.
7. Książki wypożycza się na okres dwóch tygodni z możliwością przedłużenia. Lektury szkolne wypożycza się na okres jednego miesiąca a podręczniki na czas trwania roku szkolnego.
8. Do biblioteki czytelnicy wchodzić bez okryć wierzchnich. Książki z księgozbioru podręcznego podaje bibliotekarz. Kopiowanie tekstów, map i rysunków z książek dozwolone jest po uprzednim uzgodnieniu z bibliotekarzem.
9. W bibliotece obowiązuje kulturalne zachowanie, przede wszystkim nie podnoszenie głosu i nie spożywanie posiłków.
10. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. W wypadku zniszczenia lub zagubienia jest obowiązany zwrócić książkę wskazaną przez bibliotekarza, odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zagubionej książki.
11. Wszystkie wypożyczone książki i inne materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
12. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, obowiązani są do wcześniejszego zwrotu wypożyczonych materiałów.
13. Nauczyciele bibliotekarze mają prawo stosowania przewidzianych regulaminem szkoły sankcji w stosunku do uczniów nie przestrzegających postanowień regulaminu.